

## 근로복지공단 상임감사 모집공고

「일터에 안심, 생활에 안정, 일하는 모든 사람의 행복파트너」 근로복지공단과 함께할 전문성과 역량을 갖춘 상임감사를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모를 바랍니다.

□ **공모직위 및 직무:** 상임감사(공단 회계 및 업무감사 총괄)

□ **임명기간:** 2년 (최초 임기만료 후 1년 단위 연임 가능)

□ **자격요건**

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제23조의2에 해당하는 직무 수행 역량을 갖춘 사람(다음 중 어느 하나의 자격을 갖춘 사람)

### < 상임감사 응모자격 >

- ① 공인회계사 또는 변호사의 자격을 가진 사람으로서 그 자격과 관련된 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람
- ② 「고등교육법」 제2조제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 학교에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가 등의 업무(이하 “감사 관련 업무”)와 직접 관련이 있는 분야에서 조교수 이상으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
- ③ 공공기관, 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제15항제3호에 따른 주권상장법인 또는 연구기관에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 대통령령으로 정하는 경력이 있는 사람
  - \* (대통령령) 공공기관, 연구기관, 주권상장법인에서 부서의 책임자 이상의 지위에 근무한 경력이 있는 사람
- ④ 국가 또는 지방자치단체에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 대통령령으로 정하는 직급의 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
  - \* (대통령령) 「국가공무원법」 또는 「지방공무원법」에 따른 5급 이상이나 이에 상당하는 공무원
- ⑤ 그 밖에 근로복지공단의 관장 사무에 따라 전문성을 갖춘 사람으로서 대통령령으로 정하는 자격을 가진 사람
  - \* (대통령령) 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 사람
    1. 근로복지공단의 업무와 관련된 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있을 것
    2. 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체 지원법」에 따라 지원을 받은 단체 또는 「정당법」에 따라 관할 선거관리위원회에 등록된 정당에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가 등의 업무(감사 관련 업무)를 1년 이상 담당했을 것

- 관련 법·규정 상 결격사유에 해당하지 않는 자
  - 「산업재해보상보험법」 제19조(임원의 결격사유와 당연퇴직) 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조(결격사유)
  - 「근로복지공단 정관」 제19조(임원의 결격사유와 당연퇴직)

## □ 접수기간 및 접수방법

- 접수기간: 2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 7. 2.(목) 18:00 (토·일요일 제외)
- 접수장소: (44428) 울산시 중구 종가로 340 근로복지공단 7층 인재기획부
- 접수방법: 방문 또는 등기우편 제출 (접수기한 내 도착분에 한해 유효함)
  - ※ 접수기간 중 토요일은 접수 불가

## □ 제출서류

- 지원서·자기소개서·직무수행계획서(소정양식) 각 1부
- 상임감사 자격요건 확인서·개인정보제공동의서(소정양식) 각 1부
- 경력증명서·최종학력증명서(석·박사의 경우 학위증명서 포함)·학위 논문 요약서(10쪽 이내) 각 1부
- 구체적 자격요건 중 실적기준에 해당되는 경우 객관적인 실적 증빙자료 제출
  - ※ 지원서·자기소개서·직무수행계획서 등 제출양식은 공단 홈페이지([www.comvel.or.kr](http://www.comvel.or.kr)), 고용노동부 홈페이지([www.moel.go.kr](http://www.moel.go.kr)), 인사혁신처 나라일터 홈페이지([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr)), 재정경제부 홈페이지([www.mofe.go.kr](http://www.mofe.go.kr)), 성평등가족부 홈페이지([www.mogef.go.kr](http://www.mogef.go.kr)), 공공기관 알리오 홈페이지([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr)) 채용공고에서 내려 받아 작성

## □ 심사절차 및 방법

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 구성된 임원추천위원회에서 심사 및 평가
  - 서류심사: 제출서류를 기초로 심사·평가
  - 면접심사: 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시
  - ※ 면접일시 및 장소는 면접심사 대상자에 한하여 개별통보

## □ 보수

- 공단 내규에 따라 기본연봉, 성과급 지급

## □ 기타 유의사항

- 지원서·자기소개서·직무수행계획서 등 제출서류 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익에 대한 책임은 응모자 본인에게 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위증명서 제출 시 임용을 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 반환요청(반환청구서 작성) 할 수 있으며, 그 밖의 채용서류 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 진행됨을 알려드립니다.
- 기타 자세한 사항은 근로복지공단 임원추천위원회(052-704-7073, 7046)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 6월 25일

**근로복지공단 임원추천위원회**